



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale
in Informazione, Culture e Organizzazione dei Media
(INCOM) LM-19 (cod. 6701)**

A.A. 2025/2026

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	5
2.1 Scadenze – Intake 1	5
2.2 Scadenze – Intake 2	5
2.3 Scadenze – Intake 3	6
2.4 Scadenze – Intake 4	6
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	7
3.1 Destinatari	7
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	7
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....	7
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO.....	9
4.1 Titoli di studio	9
4.2 Requisiti curriculari	9
4.3 Requisiti linguistici.....	11
4.4 Adeguata preparazione personale	11
5. COME CANDIDARSI	16
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	19
6.1 Commissione valutatrice	19
6.2 Criteri di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.....	19
6.3 Esiti delle verifiche	20
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....	22
7.1 Immatricolazione	22
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	25
8. TASSE E BENEFICI	27
8.1 Tasse universitarie.....	27

8.2	Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	27
8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	28
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	28
9.	A CHI RIVOLGERSI	30

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Informazione, Culture e Organizzazione dei Media (INCOM) è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2025/26.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e se si ottiene una valutazione positiva da parte di un'apposita Commissione.

È inoltre prevista una prova di accesso obbligatoria, che consiste in un colloquio.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Per accedere al corso è necessario candidarsi a uno degli intake sotto riportati.

Per ciascun intake è prevista una prova di accesso obbligatoria, che consiste in un colloquio.

Chi partecipa a un intake e non ottiene l'ammissione al corso **non può** partecipare agli intake successivi.

2.1 Scadenze – Intake 1

COLLOQUIO DI ACCESSO DEL 16/07/2025 (RISERVATO LAUREATI)

Apertura candidature *(Sezione 5)*

09/06/2025

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

08/07/2025

Data del colloquio

16/07/2025 ore 9:00

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezione 7)*

Dal rilascio del nullaosta al 29/10/2025. Dal 30/10/2025 al 20/11/2025 immatricolazioni tardive con mora.

2.2 Scadenze – Intake 2

COLLOQUIO DI ACCESSO DEL 10/09/2025 (RISERVATO LAUREATI)

Apertura candidature *(Sezione 5)*

09/07/2025

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

02/09/2025

Data del colloquio

10/09/2025 ore 9:00

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezione 7)*

Dal rilascio del nullaosta al 29/10/2025. Dal 30/10/2025 al 20/11/2025 immatricolazioni tardive con mora.

2.3 Scadenze – Intake 3

COLLOQUIO DI ACCESSO DEL 14/10/2025 (RISERVATO LAUREATI)

Apertura candidature *(Sezione 5)*

03/09/2025

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

06/10/2025

Data del colloquio

14/10/2025 ore 9:00

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezione 7)*

Dal rilascio del nullaosta al 29/10/2025. Dal 30/10/2025 al 20/11/2025 immatricolazioni tardive con mora.

2.4 Scadenze – Intake 4

COLLOQUIO DI ACCESSO DEL 27/10/2025 (APERTO ANCHE AI LAUREANDI)

Apertura candidature *(Sezione 5)*

07/10/2025

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

20/10/2025

Data del colloquio

27/10/2025 ore 9:00

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezione 7)*

Dal 30/10/2025 al 20/11/2025 immatricolazioni tardive con mora.

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende iscriversi a questo Corso, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi al Corso e sostenere il colloquio anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 3), purché si risulti **in debito della sola prova finale**.

I candidati che non abbiano ancora conseguito il titolo di laurea possono presentare la propria candidatura nell'ultimo intake, a partire dal 07/10/2025, e sostenere la prova di verifica il 27/10/2025, purché siano in debito della sola prova finale alla data di chiusura delle candidature del proprio intake.

Il titolo dovrà comunque essere conseguito **entro il 14/11/2025**, in caso contrario non sarà possibile procedere con l'immatricolazione. Il candidato dovrà **assolvere la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione e comunicare tempestivamente il conseguimento del titolo**, come da indicazioni riportate nella Sezione 6.3.a "Verifica del conseguimento del titolo per laureandi e laureande".

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu "Internazionali"** con il simbolo .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

[www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.](http://www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono)

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: [www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.](http://www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali)

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Informazione, Culture e Organizzazione dei Media (INCOM) occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 3);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. specifici requisiti linguistici (Sezione 4.3);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione 4.4).

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure
- ▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026, che verrà pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.22 – "Informazioni per laureandi e laureande", non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

1. Titolo di accesso

1.a) Aver conseguito la laurea in una delle seguenti classi **ex D.M. 270/2004** (o equivalente **ex D.M. 509/99**):

- L-1 – Beni culturali
- L-3 – Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
- L-5 – Filosofia

- L-10 – Lettere
- L-11 – Lingue e culture moderne
- L-20 – Scienze della comunicazione
- L-33 – Scienze Economiche e Statistiche
- L-36 – Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-40 – Sociologia
- L-42 – Storia

1.b) Per i laureati stranieri: aver conseguito un titolo riconosciuto idoneo.

2. CFU richiesti

Aver acquisito, nella precedente carriera universitaria, **almeno 42 CFU in uno o più dei** seguenti **settori scientifico-disciplinari**:

- L-ART/05 Discipline dello spettacolo;
- L-ART/06 Cinema fotografia e televisione
- IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico
- M-STO/01 Storia medievale
- M-STO/02 Storia moderna
- M-STO/04 Storia contemporanea
- M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi
- L-FIL-LET/10 Letteratura italiana
- L-FIL-LET/11 Letteratura italiana moderna e contemporanea
- SECS-P/02 Politica economica
- SECS-P/12 Storia Economica
- SPS/06 Storia delle relazioni internazionali
- SPS/07 Sociologia generale
- SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi

Di cui **almeno 18 CFU** in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari:

- IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico
- M-STO/04 Storia contemporanea

- L-FIL-LET/10 Letteratura italiana
- L-FIL-LET/11 Letteratura italiana moderna e contemporanea
- SECS-P/02 Politica economica
- SPS/07 Sociologia generale
- SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Requisiti linguistici

È richiesta la conoscenza della lingua **inglese di livello B1** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

4.3.a. Come soddisfare il requisito linguistico

Il requisito relativo alla lingua inglese di livello B1 viene soddisfatto **in sede di candidatura** mediante, in alternativa:

- ▶ presentazione di idonea certificazione, conseguita a partire dal 01/01/2020.
L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato alla pagina <https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica> del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Bologna.
- ▶ titolo ottenuto nella lingua richiesta.
- ▶ sostenimento di esami nella lingua straniera nel ciclo triennale.
- ▶ essere madrelingua (tramite produzione di autocertificazione da parte del candidato).

4.4 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale.

4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione si considera **assolta** nei seguenti casi:

- Se il/la laureato/a ha ottenuto un **voto di laurea pari o superiore a 90/110**.
- Superare una prova di verifica che consiste in un **colloquio** di accesso.

Tutte le informazioni utili sulla prova di verifica dell'adeguatezza della persona preparazione sono riportate nella Sezione 6 "Verifica delle candidature e restituzione degli esiti".

Per gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero la valutazione dei requisiti di accesso (compatibilità del titolo rispetto alle classi di laurea indicate, valutazione del curriculum, crediti e risultati di apprendimento rispetto alle competenze e ai SSD previsti, valutazione finale conseguita) avviene tramite esame del curriculum da parte della Commissione.

4.4.b. Adattamenti per la prova per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per la prova di ammissione, devi farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione all'intake, utilizzando il modulo scaricabile su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- ▶ possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione. L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- ▶ accedere a Studenti online (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle “Richieste in corso” della pagina principale;
- ▶ scaricare il “Modulo richiesta adattamenti” e compilarlo;
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, il “Modulo richiesta adattamenti” compilato (in formato pdf);
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica necessaria di seguito indicata.

Attenzione!

Prima di chiudere l'iscrizione alla prova, verifica di aver caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ Diagnosi **di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**, in base alla **L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.
In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviando alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.
- ▶ Documentazione **specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**

- **Documentazione medica specialistica** attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica sarà comunicato dall'ufficio tramite una e-mail inviata all'indirizzo posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it; si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine fissato nella comunicazione.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.



Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità o di

DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

4.4.c. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza

Se la tua preparazione personale non sarà ritenuta idonea in base ai criteri indicati nella sezione 4.4.a, non potrai immatricolarti al Corso.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sotto indicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli **“Registrati”** ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



*Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli **“Registrati”** e successivamente **“Registrazione studenti internazionali”**.*

2. Accedi a **“Richiesta di ammissione”**, seleziona **“Laurea Magistrale”** e scegli la selezione denominata **“Informazione, Culture e Organizzazione dei Media”**.

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF:

► Documenti obbligatori:

- copia fronte e retro di un documento di identità valido.



Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;

- **autocertificazione del titolo conseguito** con indicazione degli esami sostenuti e relativi voti, crediti (CFU) e settori scientifico-disciplinari (SSD), **se laureati**, o dell'**autocertificazione degli esami sostenuti** con indicazione dei voti, dei crediti (CFU) e dei settori scientifico-disciplinari (SSD), **se laureandi**;

Attenzione:

i candidati laureati e laureandi dell'università di Bologna devono aggiungere l'autocertificazione utile ai fini della presentazione della domanda, selezionandola tra quelle proposte automaticamente da Studenti Online (per allegarla bisogna usare il tasto posto a lato; non è necessario firmarla). Per i

laureandi le informazioni sugli insegnamenti verbalizzati sono aggiornate automaticamente dal sistema.

È possibile, altresì, non allegare l'autocertificazione proposta in automatico da Studenti Online e caricare un altro documento usando il tasto "Aggiungi documento".

I candidati che non possiedono una carriera presso l'università di Bologna devono aggiungere il documento relativo al titolo di studio cliccando sull'apposito tasto "Aggiungi documento".

- ▶ Nel caso in cui per l'accesso si renda necessario attingere a CFU acquisiti in altre carriere sarà possibile caricare più documenti (corsi singoli o altri titoli di laurea o laurea magistrale posseduti).

- ▶  *se il titolo di accesso è conseguito all'estero*: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

▶ **Documenti facoltativi**

- Certificazione linguistica oppure autocertificazione attestante la condizione di madrelingua.
- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.
- Modulo per la richiesta di adattamenti per persone con disabilità. Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- ▶ **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;
- ▶ soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana** entro il 20/11/2025. Verifica come fare a questo link www.unibo.it/Requisitoitaliano.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione nominata dal Dipartimento delle Arti è composta da:

- Luca Barra (Presidente)
- Maurizio Ricciardi (Membro)
- Marco Milani (Segretario)
- Sono inoltre membri supplenti tutti i docenti componenti del Consiglio di Corso di Studio.

6.2 Criteri di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

In caso si possiedano i requisiti curriculari indicati nella Sezione 4.2 e i requisiti linguistici indicati nella Sezione 4.3, sarà possibile svolgere la prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

L'ammissibilità alla prova sarà comunicata su Studenti Online nelle note all'interno della propria candidatura. Si prega di controllare periodicamente la propria candidatura.

La prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione consiste in un **colloquio individuale** con la Commissione, che valuta le competenze in ingresso in ambito mediale e comunicativo. Il colloquio si svolge in remoto tramite la piattaforma Microsoft Teams. I candidati ammessi riceveranno il **link via mail** alcuni giorni prima del colloquio.

Bibliografia consigliata:

- A. Briggs, P. Burke, *Storia sociale dei media*, Bologna, Il Mulino, 2010.
- S. Cavazza, P. Pombeni (a cura di), *L'età contemporanea*, Bologna, Il Mulino, 2018.

Per gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero la valutazione dei requisiti di accesso (compatibilità del titolo rispetto alle classi di laurea indicate, valutazione

del curriculum, crediti e risultati di apprendimento rispetto alle competenze e ai SSD previsti, valutazione finale conseguita) avviene tramite esame del curriculum da parte della Commissione.

Il **superamento del colloquio di accesso obbligatorio** è **vincolante** per l'ammissione al corso di laurea magistrale.

Il colloquio può essere svolto **un'unica volta** previa iscrizione all'intake. In caso di mancato superamento, non sarà possibile iscriversi a intake successivi e non sarà possibile accedere al corso.

6.3 Esiti delle verifiche

In caso di superamento del colloquio, l'ammissione al corso sarà comunicata su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nelle note all'interno della propria candidatura e sarà possibile procedere con l'immatricolazione una volta ricevuto il nullaosta.

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“domanda verificata”**: puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“non ammesso alla selezione”**: in questo caso non puoi immatricolarti al corso.

6.3.a. Verifica del conseguimento del titolo per laureandi e laureande

In caso di superamento della prova, il candidato dovrà conseguire il titolo **entro il 14/11/2025** con un voto di laurea **pari almeno a 90/110**.

Per poter rilasciare il nullaosta e procedere con l'immatricolazione è **necessario comunicare tempestivamente il conseguimento del titolo inviando una mail al Tutor del Corso** (dar.incom@unibo.it). Gli studenti che si laureano presso un altro Ateneo devono allegare una autocertificazione del titolo conseguito da cui si evinca il voto di laurea.

Se il voto di laurea è inferiore a 90/110 non sarà possibile accedere al corso anche se la prova è stata superata e si possiedono gli altri requisiti di accesso richiesti.

L'ammissione al corso sarà comunicata su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nelle note all'interno della propria candidatura e sarà possibile procedere con l'immatricolazione una volta ricevuto il nullaosta.

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“domanda verificata”**: puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“non ammesso alla selezione”**: in questo caso non puoi immatricolarti al corso.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **“Informazione, Culture e Organizzazione dei Media”**, e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l’**identificazione** e per l’**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

▶  ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia*** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

▶ ***Se hai un titolo estero***, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.
La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).
Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".
Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

▶ ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero***: verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un

appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

► ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l’ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l’ammissione al corso e l’eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell’immatricolazione sarà necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero e l’autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2026**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferimenti).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/contemporanea-iscrizione).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).



Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del**

permesso di soggiorno. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

Attenzione: se, in caso di abbreviazione di carriera, di passaggio di corso o di trasferimento da un'altra università, sarai ammesso all'anno successivo al primo, sarai spostato, d'ufficio, al corso con medesima denominazione, "Informazione, Culture e Organizzazione dei Media", ma con codice **5698** per il quale, per l'anno accademico 2025/26, è attivo il secondo anno.

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

9. A CHI RIVOLGERSI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta il **Tutor didattico** del Corso (dar.incom@unibo.it).

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Studi Umanistici

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

Email help.studentionline@unibo.it

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina www.unibo.it/SegreterieStudenti

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- Dal giorno 11 agosto 2025 al giorno 15 agosto 2025

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).